

بنام خدا

شرح اختیارات و وظایف نماینده قانونی موسسات پزشکی

اختیارات ذیل از طرف موسسین طبق و کالت ثامه محضری به ایشان تفویض می گردد .

- 1 مراجعه به اداره صدور پروانه های معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی جهت ارائه اصل مدارک و اخذ پروانه های قانونی
- 2 ورود و ثبت اطلاعات عمومی مربوط به سامانه درخصوص درخواست موافقت اصولی موسسه مورد درخواست
- 3 ورود و ثبت اطلاعات مربوط به موسسین موسسه مورد درخواست
- 4 ورود و ثبت درخواست موسسین مبنی بر ابطال یا تمدید موافقت اصولی یا پروانه بهره برداری موسسه .
- 5 ورود و ثبت اطلاعات مورد نیاز جهت صدور و اخذ پروانه های قانونی موسسه اعم از معرفی مکان ، معرفی مسئولین فنی ، معرفی پرسنل ، تجهیزات ، و در سامانه الکترونیکی صدور پروانه های پزشکی و در صورت نیاز ارائه به دانشگاه علوم پزشکی مربوطه .
- 6 ورود و ثبت کلیه درخواست تغییرات مجاز در مرحله موافقت اصولی و بهره برداری اعم از کاهش یا افزایش موسسین ، تغییر نام ، افزایش بخش ، تغییر مکان ، تغییرات مسئولین فنی و
- 7 تایید و کنترل اطلاعات اولیه وارد شده در سامانه الکترونیکی صدور پروانه های موسسات پزشکی و در صورت مغایرت با وضعیت موجود اعلام به دانشگاه علوم پزشکی مربوطه و پیگیری جهت رفع آن .
- 8 دریافت ، بررسی و پیگیری کلیه پیام های دریافتی از طریق کارتبل اختصاصی ایشان در سامانه الکترونیکی صدور پروانه های پزشکی و پاسخگویی به دانشگاه مربوطه از طریق همان سامانه و در صورت نیاز مراجعه به دانشگاه مربوطه .

تذکرات مهم :

- کلیه اختیارات و وظایف فوق میباشد پس از هماهنگی با موسسین صورت گیرد .
- بدیهی است تغییر نماینده قانونی موسسه پس از معرفی فرد و ارائه وکالت نامه جدید به دانشگاه صورت می پذیرد و کلیه تبعات ناشی از تاخیر در اطلاع رسانی به موقع متوجه موسسین خواهد بود .
- در مورد فرایند کاهش یا افزایش موسسین و درخواست ابطال پروانه بهره برداری و موافقت اصولی ، پیوست نمودن درخواست موسسین که امضاء آنان در ذیل آن می باشد در سامانه الزامی می باشد .